



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 «МАЛАХИТОВАЯ ШКАТУЛКА»**

628615, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
г.Нижневартовск, ул. Северная, 66А

Телефоны: 26-55-29
Тел./факс: (3466) 26-87-07
Эл. адрес:mdoy9@mail.ru

ПРИКАЗ

От «04» октября 2019 г.

№ 474

О предоставлении услуг по дополнительным видам деятельности

На основании Постановления от 23.07.2019 № 578 «Об утверждении тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 9 «Малахитовая шкатулка», порядка оказания платных образовательных услуг от 23.07.2015 №205А, личного заявления родителей (законных представителей), заключенных договоров об оказании платных дополнительных услуг с целью разностороннего развития воспитанников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к предоставлению платных образовательных услуг: Ржевской С.А., воспитателю, Смирновой О.В., воспитателю с 07.10.2019г., Синициной О.Б., педагогу – психологу с 15.10.2019г.
2. Назначить руководителями дополнительных платных услуг следующих педагогов:
 - Ржевскую С.А., воспитателя: Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей «Берегиня».
 - Синицину О.Б., педагога – психолога: Проведение занятий по развитию художественных способностей у детей «Песочные картинки»
 - Смирнову О.В., воспитателя: Проведение занятий по развитию интеллектуальных способностей у детей на основе технологии «СИРС», «Развивайка».
3. Руководителям дополнительных платных услуг:
 - подготовить табеля учета детей в срок;
 - подготовить журнал учета хода и содержания обратного процесса;
 - предоставлять табеля учета детей ежемесячно в бухгалтерию в последний рабочий день месяца.
4. Утвердить график работы дополнительных платных услуг.
5. Утвердить рабочие программы педагогов по предоставлению дополнительных платных услуг.
6. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения дополнительных образовательных услуг возложить на руководителей дополнительных платных услуг.

2019 474

7. Сапожниковой М.С., специалисту ОК, оформить трудовые договора с руководителями дополнительных платных услуг.

8. Квачева А.В. бухгалтеру, обеспечить родителей (законных представителей) квитанциями об оплате до 10 числа следующего месяца.

9. Хамзиной М.А., бухгалтеру, производить начисление заработной платы согласно тарификации.

10. Сергиенко А.С., делопроизводителю, назначить ответственным лицом за заключение, договоров о сотрудничестве между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

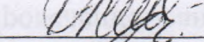
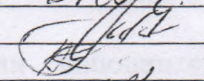
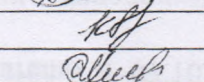
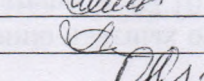
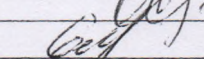
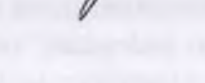


11. Алтынбаевой Е.А., заместителю заведующего по безопасности, осуществлять контроль за ведением дополнительных платных услуг.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.Н. Ефимова

С приказом ознакомлены:

« <u> </u> » <u> </u> 2019 г.	/  /	Е.А. Алтынбаева
« <u>06</u> » <u>10</u> 2019 г.	/  /	М.С. Сапожникова
« <u>09</u> » <u>10</u> 2019 г.	/  /	А.С. Сергиенко
« <u>04</u> » <u>10</u> 2019 г.	/  /	А.В. Квачева
« <u> </u> » <u> </u> 2019 г.	/  /	М.А. Хамзиной
« <u>04</u> » <u>10</u> 2019 г.	/  /	С.А. Ржевскую
« <u>04</u> » <u>10</u> 2019 г.	/  /	О.Б. Синицина
« <u>04</u> » <u>10</u> 2019 г.	/  /	О.В.Смирнова